



COMUNE DI PRED A I A

Provincia di Trento

PIANO OPERATIVO

RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

**NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI UNICO
PER I COMUNI DI PRED A I A E DI SFRUZ PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI
PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE CONTABILE,
CATEGORIA C LIVELLO BASE, 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 261 di data 01/12/2021

PREMESSA

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzazione e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le certificazioni verdi Covid -19.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 (impiego delle certificazioni verdi Covid -19), tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), n. 73 del 21 maggio 2021, punto 17) e n. 80 del 2 agosto 2021, punto 8) ha indicato le misure logistiche,

organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto.

Tutto ciò premesso con il presente piano operativo occorre disciplinare lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale nell'ambito del concorso pubblico per esami unico per i Comuni di Predaia e di Sfruz per l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura professionale di ASSISTENTE CONTABILE, categoria C livello base, 1° posizione retributiva, indetto dal Comune di Predaia, al quale risultano ammessi n. 42 candidati.

Il luogo individuato per la prova scritta è la palestra comunale situata nella frazione di Smarano, in via alla Torre n. 11.

Il luogo individuato per la prova orale è l'Auditorium comunale, sito al piano terra della sede comunale in Via S. Barbacovi n. 4 a Taio.

Entrambi i luoghi individuati, per le loro caratteristiche, si presentano come luoghi adeguati allo svolgimento delle prove previste dal bando di concorso.

Per le definizioni e termini specifici qui utilizzati, si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-Cov 2 (vers. 8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020).

MISURE ORGANIZZATIVE

Sono previste n. 2 prove, 1 prova scritta e una prova orale. Quest'ultima si svolgerà a 7 giorni di distanza dalle prove scritte.

I candidati verranno informati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Predaia nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso delle misure adottate con il presente Piano, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e unicamente con il bagaglio autorizzato della Commissione giudicatrice;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) dichiarare:
 - di non essere a conoscenza, alla data fissata per la prova, del proprio stato di positività al Covid-19;
 - che i propri conviventi non hanno manifestato i sintomi sopraelencati nelle ultime 24 ore;
 - di non aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al Sars-Cov2 o provenienti da Paesi/zone individuati come a rischio, negli ultimi quattordici giorni;

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- 6) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021 (cd. "green pass"), rilasciate al fine di attestare una delle seguenti condizioni:**
- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo, o comunque a partire dal 15° giorno dopo la somministrazione della prima dose di vaccino (nel caso di vaccino a doppia dose);
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute (validità: 6 mesi dalla data di guarigione);
 - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità: 48 ore dall'effettuazione);

In aderenza a quanto stabilito dall'ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 80 dd. 02.08.2021, la misura di cui al punto 6) non si applica al personale addetto alle varie attività concorsuali ed ai membri della commissione esaminatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2, 3 e 4 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il Green Pass sarà verificato utilizzando un dispositivo dotato dell'App "VerificaC19", funzionante anche in modalità offline, che non prevede la memorizzazione dei dati sensibili del cittadino sul dispositivo mobile del verificatore o l'inoltro di informazioni verso terzi.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso di ogni candidato nell'area concorsuale, con idoneo strumento.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento dei candidati. Presso la postazione di identificazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. L'operatore inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Per le operazioni di identificazione saranno disponibili penne monouso per i candidati.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Area concorsuale della prova scritta:

Il locale in cui si svolgerà la prova scritta ha una superficie di circa 302 mq, dispone di possibili separati accessi per i candidati e per la Commissione, che verranno adeguatamente identificati il giorno di svolgimento della prova.

Le dimensioni sono adatte a supportare il carico antropico costituito dalla Commissione, dal personale addetto alle varie operazioni di controllo e dai candidati.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono differenziati in percorso entrata ed uscita Candidati e percorso entrata/uscita Commissione e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Area concorsuale della prova orale:

Il locale in cui si svolgerà la prova ha una superficie di circa 150 mq, dispone di possibili separati accessi per i candidati e per la Commissione, che verranno adeguatamente identificati il giorno di svolgimento della prova.

Le dimensioni sono adatte a supportare il carico antropico costituito dalla Commissione, dal candidato e da eventuale pubblico che voglia assistere.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono differenziati in percorso entrata ed uscita Candidati e percorso entrata/uscita Commissione e correttamente identificati, il tutto come da planimetria allegata.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

L'aula nella quale sarà svolta la prova scritta, sarà dotata di postazioni operative costituite da un tavolo e da una panca posizionate tra di loro ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato/a sia garantita un'area di 4,5 mq. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Ai candidati verranno forniti materiale e strumentazione monouso; laddove non sia possibile utilizzare strumenti monouso, si provvederà alla igienizzazione.

Per l'intera durata della prova i/le candidati/e devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente. Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun/a candidato/a dovrà rimanere seduto/a per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato/a ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

In tutte le operazioni di deflusso i/le candidati/e dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di 2,25 metri.

SVOLGIMENTO PROVA ORALE

In base al numero dei candidati ammessi alla prova orale, la Commissione potrà procedere ad uno scaglionamento dell'orario di presentazione dei candidati.

L'aula nella quale si svolge la prova, è dotata di una postazione che sarà utilizzata dal/dalla candidato/a, collocata frontalmente rispetto alla Commissione d'esame, in modo da garantire il rispetto della distanza minima di almeno 3 metri tra il/la candidato/a e la Commissione.

Per l'intera durata della prova il/la candidato/a dovrà obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2 fornito dall'Amministrazione.

Presso la sede concorsuale è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco. La presenza di pubblico nell'aula della prova sarà consentita in base al dimensionamento del locale, e regolata da apposite indicazioni che verranno affisse fuori dall'aula. I/Le candidati/e saranno convocati/e ad orari intervallati in modo da evitare la permanenza di persone in attesa fuori dall'aula.

PROCEDURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la sanificazione e disinfezione, prima e al termine della prova, delle aule concorso e delle postazioni dei/delle candidati/e, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette. L'accesso dei/delle candidati/e sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, la Commissione e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo

PERSONALE A DISPOSIZIONE

Durante le prove scritte, oltre ai componenti della Commissione, sarà presente:

- 1 operaio comunale
- 1 amministrativo comunale

entrambi a supporto delle operazioni.

ALLEGATI AL PIANO

Il presente documento è corredato dal seguente allegato:

- 1) modello di autodichiarazione da compilare da tutti i candidati.

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Il presente Piano operativo verrà pubblicato sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova.

Almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova verrà trasmessa al Dipartimento per la Funzione pubblica una dichiarazione attestante la conformità del Piano al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'allegato dell'Ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 71 dd. 26.04.2021.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate tramite il sito istituzionale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Claudio Baldessari

documento firmato digitalmente